



Bitte füllen Sie das Anmeldeformular vollständig aus und senden es an:

Natascha Künstner

Mittagsbetreuung Theresia-Gerhardinger-Grundschule

Albinstraße 14

85368 Moosburg

Anmeldeformular - Verbindliche Anmeldung zur Ferienbetreuung

in den Ferien des Schuljahres 2026/2027

Betreuungszeiten: Montag bis Freitag jeweils von 7:30 Uhr bis 15:30 Uhr

I. Datenblatt

Daten des Kindes		
Vor- und Zuname des Kindes		
Geburtsdatum		
Schul-Ort und Klasse		
Anschrift		
Telefonnummer		
Sorgeberechtigte:		
Mutter (Vor- und Zuname)		
	Telefon mobil:	
	E-Mail:	
	Telefon dienstlich:	
Vater (Vor- und Zuname)		
	Telefon mobil:	
	E-Mail:	
	Telefon dienstlich:	
Sonstige Abholberechtigte (Vor- und Zuname) Telefon:		

Liegen Besonderheiten (Allergien, Unverträglichkeiten, sonstige Beeinträchtigungen) vor:

☐

nein

☐

ja, und zwar:



II. Buchungsabfrage und Beiträge

Bitte beachten Sie:

Die Ferienbetreuung ist nur wochenweise schriftlich buchbar.

Bitte kreuzen Sie Ihre gewünschte(n) Betreuungswoche(n) hier an:

☐ Herbstferien 02.11.2026 – 06.11.2026	
5 Betreuungstage: Mo, Di, Mi, Do, Fr 7.30 bis 15:30 Uhr	175,00€
☐ Faschingsferien 08.02.2027-12.02.2027	
5 Betreuungstage: Mo, Di, Mi, Do, Fr 7.30 bis 15:30 Uhr	175,00€
☐ Osterferien Woche I 22.03.2027 – 25-03.2027	
4 Betreuungstage: Mo, Di, Mi, Do, 7.30 bis 15:30 Uhr	140,00 €
☐ Osterferien Woche II 30.03.2027-02.04.2027	
4 Betreuungstage: Di, Mi, Do, Fr 7.30 bis 15:30 Uhr	140,00€
☐ Pfingstferien Woche I 18.05.2027 – 21.05.2027	
4 Betreuungstage: Di, Mi, Do, Fr 7.30 bis 15:30 Uhr	140,00€
☐ Pfingstferien Woche II 24.05.2027 – 28.05.2027 (27.05.2027 Feiertag)	
4 Betreuungstage: Mo, Di, Mi, Fr 7.30 bis 15:30 Uhr	140,00€



JOHANNITER

☐ Sommerferien Woche I (02.08.2027-06.08.2027)	
5 Betreuungstage: Mo, Di, Mi, Do, Fr 7.30 bis 15:30 Uhr	175,00€
☐ Sommerferien Woche II (09.08.2027-13.08.2027)	
5 Betreuungstage: Mo, Di, Mi, Do, Fr 7.30 bis 15:30 Uhr	175,00€
☐ Sommerferien Woche V (30.08.2027-03.09-2027)	
5 Betreuungstage: Mo, Di, Mi, Do, Fr 7.30 bis 15:30 Uhr	175,00€
☐ Sommerferien Woche VI (06.09.2027-10.09.2027)	
5 Betreuungstage: Mo, Di, Mi, Do, Fr 7.30 bis 15:30 Uhr	175,00€

Falls Ihr Kind selbständig nach Hause gehen darf, erklären Sie sich damit einverstanden, dass wir es zur vereinbarten Zeit allein aus dem Betreuungsort schicken.

- ☐ Das Kind darf alleine nach Hause gehen
☐ Das Kind wird abgeholt von _____

Änderungen der Zeiten oder Abholberechtigten geben Sie bitte unverzüglich und schriftlich an unser Betreuungspersonal.



III. Anmeldebestätigung

Vorabankündigung: Die Gebühren für die **Ferienbetreuung** werden per SEPA-Lastschrift (Gläubiger-Identifikationsnummer DE7611900000007525/ Mandatsreferenz siehe SEPA-Basis-Lastschriftmandat) vom angegebenen Konto eingezogen. Wir bitten Sie, für Kontodeckung zu sorgen.

Mit meiner Unterschrift melde ich mein Kind verbindlich zur gewählten Ferienbetreuung an und akzeptiere die aktuellen Betreuungsbedingungen.

Hiermit bestätige ich die Informationen zum Datenschutz erhalten und gelesen zu haben. Der Vertragsinhalt dieser Anmeldung umfasst die Seiten 1-9.

Ort und Datum

Unterschriften aller Erziehungsberechtigten



IV. **Betreuungsbedingungen**

Anmeldung

Die verbindliche Anmeldung für die Ferienbetreuung erfolgt ausschließlich schriftlich per Anmeldeformular.

Bitte beachten Sie:

- Gebucht werden können nur ganze Ferienwochen, keine einzelnen Tage.
- Eine Kündigung bzw. Abmeldung für den jeweils gebuchten Zeitraum muss schriftlich erfolgen. Bitte beachten Sie, dass je nach Zeitpunkt Stornierungsgebühren entstehen können.
- Bei einer Kündigung bzw. Abmeldung oder Fernbleiben Ihres Kindes von der Ferienbetreuung findet im Regelfall keine Rückerstattung der Beiträge statt.

Aufnahme

Die Aufnahme erfolgt nach Eingangsdatum der Anmeldung und nach Verfügbarkeit der Plätze.

Öffnungszeiten

Die Betreuung findet von 7.30 Uhr bis 15.30 Uhr statt.

Gebühren

Die Gebühren für den Besuch der Ferienbetreuung sind per Einzugsermächtigung zu bezahlen. Der entsprechende Betrag wird jeweils in der ersten Woche der gebuchten Betreuung eingezogen. Eventuell anfallende Gebühren bei Nichtdeckung des Kontos müssen von den Vertragspartnern getragen werden.

Außerdem kann für Ausflüge etc. ein zusätzlicher Beitrag erhoben werden. Dieser wird direkt bei der Ferienbetreuung in bar bezahlt.

Verpflegung

In der Ferienbetreuung wird ein warmes Essen durch einen externen Caterer angeboten. Bitte informieren Sie uns vorab über Unverträglichkeiten, Allergien oder sonstige Besonderheiten bezüglich der Verpflegung Ihres Kindes.



Aufsichtspflicht

Der Träger übernimmt für die Dauer des Aufenthaltes in der Ferienbetreuung die Aufsichtspflicht. Die Aufsichtspflicht beginnt, wenn das Kind den Betreuungsort betritt und sich unverzüglich bei dem Betreuungspersonal angemeldet hat.

Die Aufsichtspflicht endet, wenn das Kind die Ferienbetreuung für den Heimweg verlässt. Der Weg zur und von der Ferienbetreuung obliegt der Aufsichtspflicht der Erziehungsberechtigten.

Zu den vereinbarten Gehzeiten gehen die Kinder entweder allein nach Hause oder werden abgeholt. Soll das Kind selbstständig nach Hause gehen, muss hierfür das Einverständnis der Erziehungsberechtigten schriftlich vorliegen. Erfolgt die Abholung des Kindes durch andere Personen als die Erziehungsberechtigten, ist dies dem Betreuungspersonal schriftlich zu melden. Alle Änderungen müssen dem Betreuungspersonal rechtzeitig mitgeteilt werden.

Unfallversicherung

Für die Dauer des Besuches der Ferienbetreuung besteht eine gesetzliche Unfallversicherung. Dies gilt auch für den direkten Weg zur und von der Ferienbetreuung und bei möglichen Veranstaltungen der Ferienbetreuung. Die Inanspruchnahme der Versicherungsleistung setzt eine Unfallmeldung voraus. In diesem Fall besteht eine sofortige Mitteilungspflicht an den Träger.

Haftung

Bei Verlust, Verwechslung oder Beschädigung des Eigentums der Kinder oder der Ferienbetreuung haften die Erziehungsberechtigten des Verursachers.

Für die BetreuerInnen ist eine Diensthauptpflicht abgeschlossen.

Krankheit oder Fernbleiben aus anderen Gründen

Kinder, die erkrankt sind, dürfen die Ferienbetreuung während der Dauer der Erkrankung nicht besuchen. Jedes Fernbleiben bitten wir dem Betreuungspersonal bis spätestens 9.00 Uhr telefonisch mitzuteilen.

Ausschluss oder Kündigung durch den Träger

Bei schwerwiegenden Verstößen gegen diese Betreuungsbedingungen kann das Kind vom Besuch ausgeschlossen werden. Über den Ausschluss eines Kindes entscheidet die Geschäftsführung des Trägervereins.



JOHANNITER

SEPA-Basis-Lastschriftmandat

Name und Anschrift des Zahlungsempfängers (Gläubiger)

Johanniter-Unfall-Hilfe e.V.
Dornierstr. 2
82178 Puchheim

- ☐ Einmalige Zahlung
- ☐ Wiederkehrende Zahlung

Gläubiger-Identifikationsnummer

DE7611900000007525

Mandatsreferenz – vom Zahlungsempfänger auszufüllen

SEPA-Basis-Lastschriftmandat

Ich/Wir ermächtige(n)

[Name des Zahlungsempfängers]

Johanniter-Unfall-Hilfe e.V., Regionalverband Oberbayern

Zahlungen von meinem/unserem Konto mittels Lastschrift einzuziehen.

Zugleich weise(n) ich/wir mein/unser Kreditinstitut an, die von

[Name des Zahlungsempfängers]

Johanniter-Unfall-Hilfe e.V., Regionalverband Oberbayern

auf mein/unser Konto gezogenen Lastschriften einzulösen.

Hinweis: Ich kann/Wir können innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrags verlangen. Es gelten dabei die mit meinem/unserem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen. /

Kind/Kunde (Vorname, Name)

Kontoinhaber/Zahlungspflichtiger (Vorname, Name, Straße, Hausnummer, PLZ, Ort)

Kreditinstitut / Bank

IBAN

DE | | | | | | | | | | | | | | | |

Ort, Datum

Unterschrift (Zahlungspflichtiger)



Informationen zum Datenschutz

gem. Art. 13 EU-Datenschutzgrundverordnung (DSGVO)

Wer ist für die Datenverarbeitung verantwortlich?

Johanniter-Unfall-Hilfe e.V., Regionalverband
Oberbayern, Dornierstr. 2, 82178 Puchheim
Telefon: 089 / 890145-0

Art, Zwecke und Rechtsgrundlagen der Datenverarbeitung

Ihre personenbezogenen Daten verarbeiten wir ausschließlich, um unsere Leistungen erbringen und abrechnen zu können. Die Rechtsgrundlage dafür ist Art. 6 Abs. 1 lit. b DSGVO.

Rechnungen und die Nachweise dazu müssen wir für 10 Jahre speichern (Art. 6 Abs. 1 lit. c DSGVO). Alle weiteren personenbezogenen Daten löschen wir nach Ende der Leistungserbringung.

Bei uns haben nur diejenigen Mitarbeitenden Zugriff auf Ihre Daten, die unmittelbar mit der Leistungserbringung beauftragt sind.

Wir geben Daten nur an Dritte weiter, wenn Sie uns dazu autorisieren oder wir gesetzlich dazu verpflichtet werden.

Ihre Rechte als von der Datenverarbeitung betroffene Person

Sie haben gem. Art. 15 DSGVO das Recht auf Auskunft über die von uns zu Ihrer Person verarbeiteten personenbezogenen Daten.

Ferner haben Sie gem. Art. 16 - 18 DSGVO ein Recht auf Berichtigung oder Löschung oder auf Einschränkung der Verarbeitung, soweit Ihnen dies gesetzlich zusteht.

Sollten Sie der Ansicht sein, dass die Verarbeitung der Sie betreffenden personenbezogenen Daten gegen die EU-DSGVO verstößt, haben Sie nach Art. 77 Abs. 1 EU-DSGVO das Recht, sich über die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten durch uns bei der Aufsichtsbehörde für den Datenschutz zu beschweren.

Zuständig ist die Aufsichtsbehörde des Bundeslandes, in dem der mutmaßliche Verstoß erfolgt ist. Für uns ist das bayerische Landesamt für Datenschutzaufsicht (www.baylda.de) zuständig.

Stand: September 2026

Ort, Datum

Unterschrift des/der
Erziehungsberechtigten