Anmeldung für externe Teilnehmer/Teilnehmerinnen

an der Johanniter-Akademie Niedersachsen/Bremen

Hiermit melde ich mich gemäß den umseitig abgedruckten Allgemeinen Geschäftsbedingungen bei der Johanniter-Akademie Niedersachsen/Bremen für folgenden Lehrgang verbindlich an:

Lehrgangsname: _____

Persönliche Angaben der Teilnehmerin/des Teilnehmers

Frau

Name, Vorname: _____

Geburtsdatum: _____ Geburtsort: _____

Straße/Hausnummer: _____ PLZ/Ort: _____

Telefon: _____ E-Mail: _____

Die Kosten für den Lehrgang/die Fortbildung übernimmt

Bestellnummer (wenn vorhanden):

E-Mail-Adresse Buchhaltung (wenn vorhanden):

Kostenübernahme wird zugesagt

_____ _____

Ort, Datum Unterschrift/Stempel entsendende Stelle

Hinweis zum Datenschutz

Die personenbezogenen Daten werden nach den Bestimmungen des Datenschutzgesetzes der Evangelischen Kirche Deutschland (DSG-EKD) nur für den Vertragszweck erfasst, verarbeitet und gespeichert. Die Weitergabe von Daten an Dritte erfolgt nur dann, sofern dies zur Durchführung eines Lehrgangs oder zu Abrechnungszwecken notwendig ist.

Mit der Speicherung meiner Daten bin ich einverstanden. Ich verp ichte mich zur Teilnahme an dem Lehrgang sowie an gegebenenfalls erforderlichen Praktika und erkenne die Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Veranstaltungsbuchungen bei der Johanniter-Akademie, die Hausordnung, die Teilnehmergebühren sowie die Zahlungsbedingungen an:

_____ _____

Ort, Datum Unterschrift Teilnehmerin/Teilnehmer

JOHANNITER

Aus Liebe zum Leben

C-26133446 • Stand: Oktober 2026

Anmeldung für externe Teilnehmer/Teilnehmerinnen

an der Johanniter-Akademie Niedersachsen/Bremen

Allgemeine Geschäftsbedingungen für Kurs- und Lehrgangsveranstaltungen an der Johanniter-Akademie (AGB)

1. **Geltungsbereich**
   Die Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) gelten für alle Ausbildungsangebote (im Folgenden „Veranstaltung" genannt) der Johanniter-Akademien und deren Untergliederungen, unabhängig des Ortes, wo die Leistungen angeboten oder erfüllt werden. Sofern keine anderen Vereinbarungen getroffen wurden, gelten die AGB gegenüber privaten Personen und Unternehmen gleichermaßen. Die AGB sind Bestandteil der Anmeldung und werden durch die Abgabe einer verbindlichen Lehrgangsanmeldung in vollem Umfang anerkannt. Aus Gründen der besseren Lesbarkeit und der Vereinfachung wurde nur die männliche Form gewählt. Gemeint sind jedoch ausdrücklich alle Geschlechter.

2. **Anmeldung**
   Die Anmeldungen erfolgen über ein dafür vorgesehenes Anmeldeformular. Das Formular kann als PDF oder als Onlineversion zur Verfügung gestellt werden und richtet sich an den Akademiestandort, der die gewünschte Veranstaltung durchführt. Der Anmeldeprozess wird von jeder Johanniter-Akademie selbstständig gesteuert. Ein Vertrag kommt zustande, wenn alle Vertragspartner auf einem dafür vorgesehenen Vertrag unterschrieben haben oder, im Falle einer Onlineanmeldung, durch Bestätigung per E-Mail oder durch Übersendung der Rechnung.

3. **Zahlungsbedingungen**
   Das zu zahlende Entgelt ergibt sich aus den jeweils gültigen Preislisten oder im Einzelfall aus einer gesonderten vertraglichen Vereinbarung mit einer Johanniter-Akademie. Die Entgelte unterscheiden sich regional und können daher bei allen Akademiestandorten unterschiedlich sein. Es gilt jeweils das Entgelt, welches von der durchführenden Johanniter-Akademie ausgewiesen wird.

   Das auf der Rechnung ausgewiesene Entgelt ist innerhalb der angegebenen Zahlungsfrist per Überweisung zu zahlen. Die Bankverbindung und der Verwendungszweck sind ebenfalls auf der Rechnung ersichtlich und entsprechend zu nutzen. Unabhängig von der Zahlungsfrist muss das Entgelt jedoch vor Veranstaltungsbeginn gezahlt worden sein, sofern hierzu nichts anderes vereinbart wurde. In Ausnahmefällen ist eine Zahlung vor Ort möglich, sofern dies im Einzelfall geregelt wurde. Ob eine Zahlung vor Ort in bar oder mit EC- bzw. Kreditkarte gezahlt werden soll, ist mit der jeweiligen Johanniter-Akademie abzusprechen. Ratenzahlungen sind in Ausnahmefällen möglich und bedürfen einer eigenen schriftlichen Vereinbarung.

   Schuldner des Entgeltes ist der Teilnehmer. Ist der Teilnehmer minderjährig, geht die Zahlungsverp ichtung an den Erziehungsberechtigten über, der einer Veranstaltungsteilnahme zugestimmt hat. Werden die Kosten durch Dritte (z.B. Arbeitgeber) getragen, geht die Zahlungsp icht an diese über, sofern eine entsprechende Kostenübernahmeerklärung vorliegt. Unabhängig von der Zahlungsp icht bleiben Lehrmaterialien, die nicht nur leihweise zur Verfügung gestellt werden, bis zur vollständigen Bezahlung Eigentum der ausgebenden Johanniter-Akademie. Werden solche Lehrmaterialien beschädigt, ist der Zahlungsp ichtige zum Schadensersatz in der Höhe der Wiederbeschaffung verp ichtet.

4. Stornierung

Der Teilnehmer kann ohne Angaben von Gründen jederzeit seine Anmeldung stornieren. Stornierungen sind ausschließlich schriftlich oder per E-Mail möglich. Es zählt jeweils der Post- bzw. Maileingang. Im Falle einer Stornierung können je nach Zeitpunkt der Stornierung folgende Kosten anfallen:

- bis 12 Wochen vor Lehrgangsbeginn: kostenfrei
- bis 4 Wochen vor Veranstaltungsbeginn: 50 % des Veranstaltungsentgeltes
- bis 2 Wochen vor Veranstaltungsbeginn: 85 % des Veranstaltungsentgeltes

Bereits gezahlte Entgelte werden entsprechend dieser Regelung erstattet. Sofern die gestellte Rechnung noch nicht beglichen wurde, bleibt die Zahlungsp icht unberührt.

Veranstaltungskosten in voller Höhe werden fällig, wenn:
a.) der Teilnehmer ohne vorherige Stornierung nicht an der Veranstaltung teilnimmt oder
b.) die Stornierung erst weniger als 2 Wochen vor Veranstaltungsbeginn oder
c.) der Teilnehmer selbstständig die Veranstaltung abbricht oder
d.) der Teilnehmer bei Erkrankung nicht teilnehmen kann.

Die Gründe, weswegen eine Teilnahme nicht möglich war oder abgebrochen wurde, sind dabei unerheblich und verp ichten die Johanniter-Akademie nicht zu einer vollständigen oder teilweisen Rückzahlung des bereits gezahlten Entgeltes. Gleichermaßen entsteht kein Anspruch auf die kostenfreie Weiterführung an einer gleichen Veranstaltung zu einem späteren Zeitpunkt. Sofern die gestellte Rechnung noch nicht beglichen wurde, bleibt die Zahlungsp icht unberührt.

Der Vertragspartner ist berechtigt, den Nachweis zu führen, dass durch die Stornierung der Veranstaltung kein Schaden oder ein wesentlich niedrigerer Schaden als das einbehaltene Stornierungsentgelt entstanden ist. Im Rahmen einer kostenp ichtigen Stornierung ist der Vertragspartner berechtigt, zum Zeitpunkt der Stornierung eine Ersatzperson zu benennen, sofern diese berechtigt ist, die Veranstaltung zu besuchen. Eine rückwirkende Benennung einer Ersatzperson ist nicht zulässig.

Für Lehrgangsteilnehmer, die mit Bildungsgutscheinen nach § 180 SGB III oder nach § 16 Abs. 1 S. 2 SGB II i.V.m. §§ 81 ff. SGB III gefördert werden, wird ein kostenfreies Rücktrittsrecht in folgenden Fällen ermöglicht:
a.) innerhalb von 14 Tagen nach Vertragsabschluss; längstens bis zum Beginn der Maßnahme
b.) bei Ausbleiben der Förderung nach SGB III oder SGB II
c.) bei Aufnahme einer versicherungsp ichtigen Beschäftigung.
Der Rücktritt vom Vertrag bedarf der Schriftform. Die Rücktrittsgründe vom Vertrag nach den Buchstaben b.) oder c.) sind entsprechend nachzuweisen.

5. Widerrufsrecht

Handelt es sich bei dem Teilnehmer um einen Verbraucher im Sinne des § 13 BGB, so kann dieser von seinem 14-tägigen Widerrufsrecht Gebrauch machen. Die Frist beginnt frühestens mit dem Erhalt der Belehrung. Zur Wahrung der Frist genügt die rechtzeitige Absendung des Widerrufs. Der Widerruf ist ausschließlich schriftlich oder per E-Mail möglich. Es zählt jeweils der Post- bzw. Maileingang. Für einen Widerruf können Sie das Muster-Widerrufsformular nutzen, sind dazu jedoch nicht verp ichtet. Wird bereits vor dem Ende der Widerrufsfrist mit ausdrücklicher Zustimmung des Teilnehmers mit der Veranstaltung begonnen, so erlischt das Widerrufsrecht. Der Widerruf ist gegenüber dem Akademiestandort auszusprechen, der die Veranstaltung durchführt.

5.1 Folgen des Widerrufs

Wenn Sie diesen Vertrag widerrufen, haben wir Ihnen alle Zahlungen, die wir von Ihnen erhalten haben, unverzüglich und spätestens binnen vierzehn Tagen ab dem Tag zurückzuzahlen, an dem die Mitteilung über Ihren Widerruf dieses Vertrags bei uns eingegangen ist. Für diese Rückzahlung verwenden wir dasselbe Zahlungsmittel, das Sie bei der ursprünglichen Transaktion eingesetzt haben, es sei denn, mit Ihnen wurde ausdrücklich etwas anderes vereinbart; in keinem Fall werden von Ihnen wegen dieser Rückzahlung Entgelte verlangt.

5.2 Muster-Widerrufsformular

Das Muster-Widerrufsformular be det sich im Anhang an diese AGB.

6. Ausfall eines Lehrgangs

Die Johanniter-Akademie hat das Recht, aufgrund höherer Gewalt, bei zu geringer Teilnehmerzahl oder aus anderen, von der Johanniter-Akademie nicht zu vertretenden Gründen, Veranstaltungen abzusagen. Ein Anspruch auf Ersatz von Reise- und Übernachtungskosten sowie Arbeitsausfall ist ausgeschlossen, es sei denn, solche Kosten entstehen aufgrund vorsätzlicher oder grob fahrlässiger Verhaltensweisen der Johanniter-Akademie. Ein Anspruch auf andere Schadensersatzansprüche entsteht nicht. Erfolgt eine Absage einer Veranstaltung wegen Verhinderung eines Referenten oder zu geringer Teilnehmerzahl, werden die bereits gezahlten Veranstaltungskosten erstattet. Gleiches gilt, wenn der Teilnehmer einen angebotenen Ersatztermin nicht wahrnehmen kann. Die Johanniter-Akademie behält sich das Recht vor, angekündigte Referenten durch andere zu ersetzen und notwendige Änderungen des Veranstaltungsprogramms oder -ortes unter Wahrung des Gesamtcharakters der Veranstaltung vorzunehmen. Der Vertragspartner kann daraus keine Ansprüche (z.B. Rücktritt oder Minderung des Entgeltes) ableiten. Müssen Veranstaltungen aus wichtigen bzw. behördlich angeordneten Gründen unterbrochen werden, werden gezahlte Entgelte anteilig erstattet, sofern die Veranstaltung nicht innerhalb von 8 Wochen fortgeführt werden kann.

7. Höhere Gewalt

Führt ein Ereignis höherer Gewalt dazu, dass eine der Vertragsparteien ihre Verp ichtungen nicht, nicht vollständig oder nicht rechtzeitig erfüllen kann, wird sie der anderen Vertragspartei unverzüglich schriftlich über die Art des Ereignisses und die voraussichtlichen Auswirkungen auf ihre vertraglichen P ichten benachrichtigen. Höhere Gewalt ist ein Ereignis, das für keine der Parteien unter Anwendung äußerster billigerweise zu erwartender Sorgfalt vorhersehbar und vermeidbar war. Höhere Gewalt kann in diesem Sinne insbesondere Brand, Hochwasser oder Seuchen wie Epidemien oder Pandemien umfassen. Die von einem Ereignis höherer Gewalt betroffene Partei ist für die Dauer des Ereignisses höherer Gewalt von der Erfüllung ihrer vertraglichen Verp ichtungen befreit, vorausgesetzt, sie ist ihrer Informationsp icht nachgekommen. Die durch ein Ereignis höherer Gewalt an der Erfüllung ihrer vertraglichen Verp htungen gehinderte Vertragspartei wird alle erforderlichen Anstrengungen unternehmen, um die Auswirkungen des Ereignisses höherer Gewalt auf ihre vertraglichen Verp ichtungen so weit wie möglich zu beschränken. Nach Beendigung des Ereignisses höherer Gewalt wird die durch ein Ereignis höherer Gewalt betroffene Partei ihre vertraglichen Verp ichtungen wieder erfüllen.

8. Rückgabe von Eigentum der Johanniter-Akademie

Erhält der Teilnehmer Kleidung, Schlüssel, Zugangskarten, technische Geräte oder andere Gegenstände, die Eigentum der Johanniter-Akademie bzw. der Johanniter-Unfall-Hilfe e.V. sind und bleiben, sind diese spätestens nach Beendigung der Veranstaltung selbstständig zurückzugeben. Das Tragen von Dienstkleidung außerhalb der Johanniter-Akademie ist untersagt. Etwaige Ersatzansprüche bei Verlusten o.Ä. (z.B. Schlüssel oder Zugangskarten) werden mit dem Teilnehmer separat geregelt.

9. Bescheinigungen

Ist für eine Veranstaltung eine bestimmte Stundenanzahl vorgegeben, die aufgrund von Fehlzeiten oder eines vorherigen Abbruchs oder aus anderen Gründen, welche der Teilnehmer zu verantworten hat, nicht erreicht wurde, wird keine Bescheinigung ausgestellt. Die Verp ichtung zur Zahlung des Entgelts für die Veranstaltung bleibt hiervon unberührt.

Verlorene oder beschädigte Zert ate, Urkunden oder Zeugnisse können neu ausgestellt werden, sofern diese auch ursprünglich durch die jeweilige Johanniter-Akademie ausgestellt wurden, die genaue Veranstaltung benannt werden kann und die entsprechenden Unterlagen noch vorhanden sind. Nach Ablauf der gesetzlichen Aufbewahrungsfristen können keine Duplikate mehr ausgestellt werden. Für die Neuerstellung werden Kosten nach Aufwand und vorheriger Absprache fällig, sofern diese persönlich abgeholt werden. Die Zahlung erfolgt über Vorkasse oder direkt bei Abholung. Für eine Abholung sind eine Terminabsprache und die Vorlage eines gültigen Lichtbildausweises im Original notwendig. Führerscheine o. Ä. werden nicht akzeptiert. Die Abholung durch eine dritte Person ist nicht möglich. Für den Versand innerhalb von Deutschland berechnen wir zusätzlich einen Aufschlag von 5,00 Euro. Die Kosten sind per Vorkasse zu begleichen. Ein Versand erfolgt lediglich an die uns zuletzt bekannte Adresse. Sollte sich diese geändert haben, benötigen wir einen entsprechenden Nachweis (Meldebescheinigung). Der Versand an eine alternative Lieferadresse wird nicht durchgeführt.

10. Haftung

Die Johanniter-Akademie haftet nicht für Schäden des Teilnehmers, es sei denn, der Schaden beruht auf Vorsatz oder grober Fahrlässigkeit der Johanniter-Akademie oder ihrer Erfüllungsgehilfen. Unberührt davon bleibt die Haftung für Verletzungen von Leben, Körper und Gesundheit und die Verletzung wesentlicher Vertragsp ichten. Die Johanniter-Akademie haftet nicht für Vermögens-, Folge- oder sonstige indirekte Schäden des Teilnehmers. Die Johanniter-Akademie übernimmt keine Gewährleistung für eine uneingeschränkte Verfügbarkeit von Onlineangeboten jeder Art, welche durch die Johanniter-Akademie zur Verfügung gestellt oder in anderer Weise zugänglich gemacht werden. Insbesondere können Wartungsarbeiten, Sicherheits- und Kapazitätsgründe, technische Gegebenheiten sowie Ereignisse außerhalb des Herrschaftsbereichs der Johanniter-Akademie zu einer vorübergehenden Nichterreichbarkeit des Onlineangebotes führen.

11. Gewährleistung

Die Rechte des Teilnehmers bei Sach- und Rechtsmängeln bestimmen sich nach den gesetzlichen Vorschriften, soweit nichts anderes bestimmt ist.

12. Urheberrechte

Die Veranstaltungsunterlagen sind urheberrechtlich geschützt. Es ist Vertragspartnern und Dritten nicht gestattet, die Unterlagen für Dritte zu vervielfältigen, öffentlich zugänglich zu machen bzw. weiterzuleiten, im Internet oder in anderen Netzwerken entgeltlich oder unentgeltlich einzustellen, sie nachzuahmen, weiterzuverkaufen oder für kommerzielle Zwecke zu nutzen, ohne eine vorherige Einwilligung des Urheberrechteinhabers in Textform einzuholen.

13. Ausschluss von Teilnehmern

Die Johanniter-Akademie behält sich das Recht vor, einzelne Teilnehmer vom Lehrgang auszuschließen, wenn sie durch ihr Verhalten den Ablauf der Veranstaltung stören oder in sonstiger Weise gegen die Grundsätze der Johanniter-Unfall-Hilfe e. V. verstoßen. Gleiches gilt bei Verstößen gegen die Haus- und Schulordnung. Hieraus entsteht kein Anspruch auf Kostenerstattung (weder vollständig noch teilweise). Die Zahlungsverp ichtung des Teilnehmers bleibt hiervon unberührt.

14. Datenschutz

Die personenbezogenen Daten des Teilnehmers werden nach den Bestimmungen des Datenschutzgesetzes der Evangelischen Kirche Deutschland (DSG-EKD) nur für den schulinternen Gebrauch gespeichert, soweit dies notwendig und gesetzlich geregelt ist. Daten werden nach Ablauf der gesetzlichen Aufbewahrungsfristen gelöscht. Die Weitergabe von Daten an Dritte erfolgt nur dann, wenn dies zur Durchführung eines Lehrgangs oder zu Abrechnungszwecken notwendig ist. Mit der automatischen Be- und Verarbeitung der personenbezogenen Daten für Zwecke der Veranstaltungsabwicklung sowie späterer Informationen ist der Teilnehmer einverstanden.

15. Anwendbares Recht, Gerichtsstand und Schriftform

Es gilt deutsches Recht unter Ausschluss des UN-Kaufrechts. Ausschließlicher Gerichtsstand für alle sich aus dem Vertragsverhältnis unmittelbar oder mittelbar ergebenden Streitigkeiten ist der Sitz der Johanniter-Unfall-Hilfe e.V., sofern der Vertragspartner Kaufmann im Sinne des Handelsgesetzbuchs, juristische Person des öffentlichen Rechts oder ein öffentlich-rechtliches Sondervermögen ist.

16. Alternative Streitbeilegung

Die Johanniter-Akademien sind nicht verp ichtet und nicht bereit, an einem Streitbeilegungsverfahren vor einer Verbraucherschlichtungsstelle teilzunehmen.

17. Formerfordernis und Schlussbestimmungen

Sämtliche Unterlagen stehen ausschließlich in deutscher Sprache zur Verfügung. Änderungen oder Ergänzungen sind nur dann wirksam, wenn sie schriftlich, per Fax oder per E-Mail vereinbart wurden. Mündliche Zusagen oder Vereinbarungen sind unwirksam. Unwirksam sind zudem auch mündliche Zusagen oder Vereinbarungen, die die Entbehrlichkeit der Form regeln. Sollten einzelne Bestimmungen dieser AGB nicht oder teilweise unwirksam werden, so wird die Gültigkeit der übrigen Bestimmungen hiervon nicht berührt. Die Parteien verp ichten sich, die unwirksame Bestimmung durch eine andere zu ersetzen, die in ihren wirtschaftlichen Auswirkungen der zu ersetzenden Bestimmung möglichst nahekommt. Entsprechendes gilt für die Ausfüllung von Vertragslücken.

Anmeldung für externe Teilnehmer/Teilnehmerinnen

an der Johanniter-Akademie Niedersachsen/Bremen

Muster-Widerrufsformular
(Hinweis: Wenn Sie den Vertrag widerrufen wollen, dann füllen Sie bitte dieses Formular aus und senden Sie es zurück.)

Hiermit widerrufe(n) ich/wir (*) den von mir/uns (*) abgeschlossenen Vertrag
über die Buchung der folgenden Veranstaltung:

Veranstaltungsnummer/-name: _____

Anmeldung am (*)/Bestätigung am (*): _____

Name der/des Teilnehmer*in/Vertragspartner*in: _____

Anschrift der/des Teilnehmer*in/Vertragspartner*in: _____

an der Johanniter-Akademie Niedersachsen/Bremen an folgendem Standort:

☐ Hannover
Büttnerstraße 19, 30165 Hannover

☐ Oldenburg
Jägerstraße 64–66, 26121 Oldenburg

☐ Einbeck
Schwammelwitzer Str. 10, 37574 Einbeck

☐ Elsfleth
Am Tidehafen 3, 26931 Elsfleth

_____ _____

Ort, Datum

Unterschrift Vertragspartner/Vertragspartnerin
(nur bei Mitteilung auf Papier)

(*) Unzutreffendes bitte streichen

C-26133446 • Stand: Oktober 2026